

Comment configurer votre identifiant Manuvie

L'identifiant Manuvie comprend un nom d'utilisateur et un mot de passe sécurisés uniques permettant d'accéder aux produits et aux services de Manuvie. Il remplace vos anciennes données de connexion par un seul identifiant et facilite vos interactions en ligne avec nous. **Suivez les étapes ci-dessous pour établir un identifiant Manuvie et lier votre compte d'épargne-retraite collective.**

Si vous avez déjà un identifiant Manuvie, rendez-vous à la page 4 pour lier votre compte d'épargne-retraite collective ou votre compte dans le Salon VIP à votre identifiant.

Établir votre identifiant Manuvie

Vous devrez créer un nouvel identifiant Manuvie pour accéder au site des régimes d'épargne-retraite collectifs.

1. Rendez-vous à l'adresse manuvie.ca/PRO et cliquez sur **Ouvrir une session**.
2. Cliquez sur **Continuer**.



3. Cliquez sur **Établir un identifiant Manuvie**.



Grâce à l'identifiant Manuvie, vous obtenez :



Une sécurité complète



Une configuration facile



La même excellente expérience

4. En tant que nouvel utilisateur, vous devrez entrer **votre nom, votre date de naissance et votre adresse courriel**. Vous devrez choisir un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe** uniques.

Remarque : Les liens *Montrer plus* vous fourniront des conseils sur les différentes étapes.

Cliquez sur **Continuer**.

The screenshot shows the registration form for Manuvie. It includes fields for: Prénom, Nom de famille, Date de naissance (with dropdowns for Day, Month, and Year), and Adresse courriel. Below these fields is a section titled 'Choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe' with input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', each with an 'AFFICHER' button. A large red 'Continuer' button is highlighted with a green box. At the bottom, there is a link 'Ouvrez plutôt une session'.

5. Vous recevrez un courriel d'activation pour continuer à configurer votre identifiant Manuvie.



Cliquez sur le bouton **Activer** dans le courriel que nous vous avons envoyé pour activer votre identifiant Manuvie.

Il s'agit de l'étape la plus importante pour configurer votre identifiant Manuvie!



Remarque : Lorsque vous avez reçu le courriel d'activation dans votre boîte de réception, vous n'avez que 15 minutes pour activer votre identifiant. Alors faites-le tout de suite!

6. Après avoir cliqué sur **Activer**, nous vous redirigeons vers une page où nous vous indiquons que votre identifiant Manuvie a été activé.

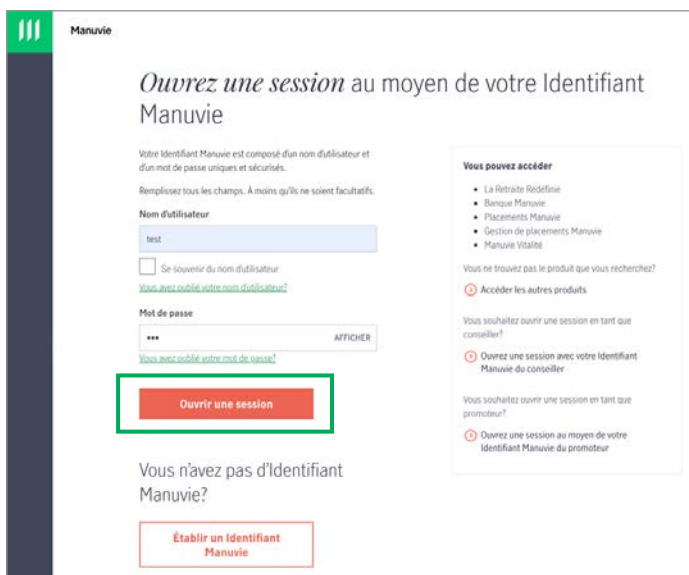


Félicitations! Votre identifiant Manuvie a été créé. Maintenant, ouvrez une session et liez votre compte d'épargne-retraite collective.

7. Cliquez sur **Ouvrir une session.**



8. Utilisez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre **nouvel** identifiant Manuvie pour ouvrir une session.



Ajouter un numéro de cellulaire

9. Afin de protéger votre identifiant Manuvie, nous vous recommandons d'ajouter un numéro de cellulaire pour que nous puissions rapidement vérifier que c'est bien vous qui ouvrez une session, lorsque cela est nécessaire. Nous ne l'utiliserons que pour des situations comme vous envoyer un code à usage unique par message texte.

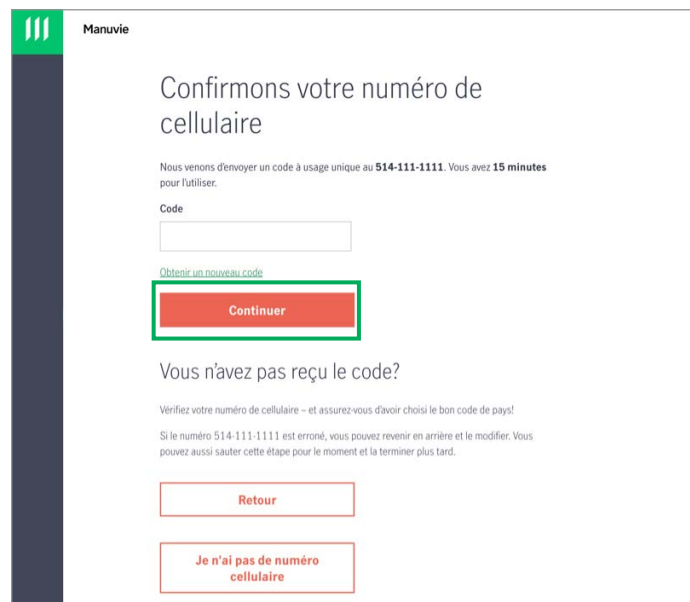
Lorsque vous y êtes invité, entrez votre numéro de cellulaire, puis cliquez sur **Continuer.**



10. Un message texte contenant un code de vérification sera envoyé à votre numéro de cellulaire. Ce code sera nécessaire pour continuer.

Entrez le code, puis cliquez sur **Continuer.**

Remarque : Lorsque vous avez reçu le code de vérification, vous n'avez que 15 minutes pour entrer le code. Alors, faites-le tout de suite!



Lier votre compte d'épargne-retraite collective à votre identifiant Manuvie

Une fois que vous avez créé votre identifiant Manuvie, vous devez lier votre compte d'épargne-retraite collective à votre identifiant Manuvie. Vous n'aurez à lier votre compte qu'une seule fois. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Mon compte d'épargne-retraite collective** parmi vos produits offerts.

Ce n'est pas la première fois que vous accédez à votre compte d'épargne-retraite collective?

Si vous avez déjà un compte d'épargne-retraite collective ou un compte dans le Salon VIP, vous devez y accéder au moyen de votre identifiant Manuvie. **Passez à l'étape 4 ci-dessous.**

C'est la première fois que vous accédez à votre compte d'épargne-retraite collective?

Si vous n'avez jamais ouvert de session dans le site des régimes d'épargne-retraite collectifs, vous devez d'abord vous inscrire.

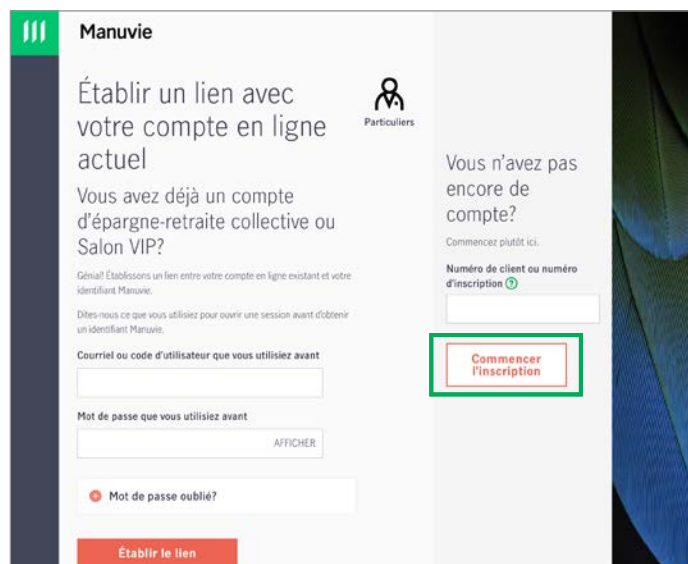
Passez à l'étape 1 ci-dessous.

1. Entrez votre **numéro de client** ou votre **numéro d'inscription** sous *Vous n'avez pas encore de compte?*. Vous trouverez votre numéro de client ou votre numéro d'inscription dans une lettre ou un courriel que nous vous avons envoyé pour vous souhaiter la bienvenue à votre programme. Nous pourrions utiliser un autre nom pour les désigner. Si vous ne savez pas quoi entrer, cliquez sur le bouton d'aide marqué d'un point d'interrogation pour obtenir plus de renseignements.

Remarque : Ce numéro est différent de votre identifiant Manuvie.

Si vous ne trouvez pas votre numéro de client ou votre numéro d'inscription, communiquez avec nous au 1 877 666-2764 et nous vous fournirons ce dont vous avez besoin.

2. Cliquez sur **Commencer l'inscription** et suivez les directives à l'écran.



The screenshot shows the Manuvie website interface. On the left, there is a navigation menu with three vertical bars. The main heading is "Établir un lien avec votre compte en ligne actuel". Below this, it asks "Vous avez déjà un compte d'épargne-retraite collective ou Salon VIP?". There are input fields for "Courriel ou code d'utilisateur que vous utilisiez avant" and "Mot de passe que vous utilisiez avant", with an "AFFICHER" button next to the password field. A "Mot de passe oublié?" link is also present. At the bottom left, there is a red button labeled "Établir le lien". On the right side, there is a section titled "Vous n'avez pas encore de compte?" with a "Commencez plutôt ici." link and a "Numéro de client ou numéro d'inscription" input field. A red button labeled "Commencer l'inscription" is highlighted with a green box.

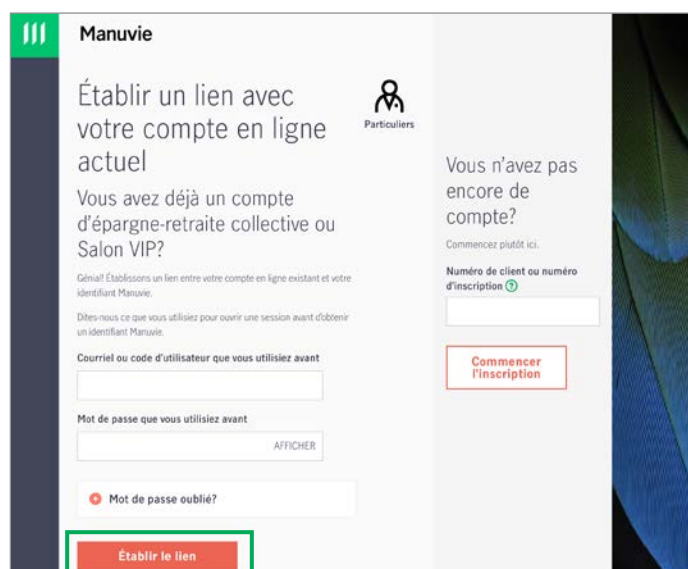
3. Cliquez sur le lien pour lire les modalités. Cochez la case pour indiquer que vous avez lu et que vous acceptez les modalités, puis cliquez sur **S'inscrire**.



The screenshot shows a page with a green border. At the top, there is a checkbox labeled "J'ai lu et j'accepte les modalités" which is checked. Below this, there is a link "Avant de pouvoir accepter les modalités, vous devez cliquer sur le lien et les lire." and another link "Cliquez sur S'inscrire pour créer votre compte d'épargne-retraite collective et le lier à votre identifiant Manuvie." At the bottom, there is a red button labeled "S'inscrire".

Passez à l'étape 5.

4. Pour lier votre compte d'épargne-retraite collective actuel ou votre compte actuel du Salon VIP, entrez les identifiants que vous utilisez pour ouvrir une session *avant* la création de votre nouvel identifiant Manuvie, puis cliquez sur **Établir le lien**.



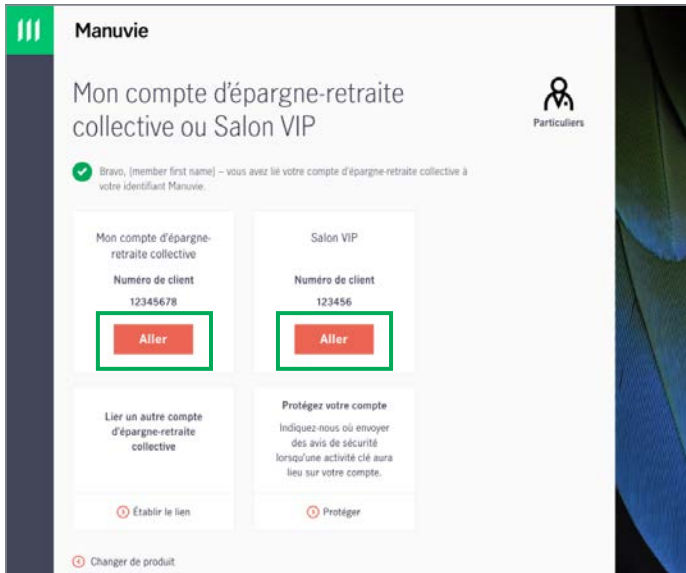
The screenshot shows the Manuvie website interface, similar to the first screenshot. The main heading is "Établir un lien avec votre compte en ligne actuel". Below this, it asks "Vous avez déjà un compte d'épargne-retraite collective ou Salon VIP?". There are input fields for "Courriel ou code d'utilisateur que vous utilisiez avant" and "Mot de passe que vous utilisiez avant", with an "AFFICHER" button next to the password field. A "Mot de passe oublié?" link is also present. At the bottom left, there is a red button labeled "Établir le lien" which is highlighted with a green box. On the right side, there is a section titled "Vous n'avez pas encore de compte?" with a "Commencez plutôt ici." link and a "Numéro de client ou numéro d'inscription" input field. A red button labeled "Commencer l'inscription" is also visible.

5. L'écran suivant vous montrera tous vos comptes d'épargne-retraite collective qui sont liés. Cliquez sur **Aller** pour ouvrir un compte.

Remarque : Si l'un de vos comptes ne s'affiche pas, répétez les étapes pour le lier séparément. Sous Lier un autre compte d'épargne-retraite collective, cliquez sur **Établir le lien** pour commencer.

Qu'arrive-t-il si j'oublie mon identifiant Manuvie?

Si vous oubliez le nom d'utilisateur ou le mot de passe de votre identifiant Manuvie, nous pouvons vous aider! Vous n'avez qu'à cliquer sur **Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?** ou **Vous avez oublié votre mot de passe?** sur la page d'ouverture de session.



Félicitations! Vos comptes d'épargne-retraite collective sont maintenant liés à votre identifiant Manuvie.

Besoin d'aide?

Vous trouverez des renseignements supplémentaires – y compris des FAQ, une vidéo contenant des instructions détaillées et plus encore – sur notre page de soutien à l'adresse manuvie.ca/soutienparticipant.

Des questions?

Si vous avez des questions au sujet de votre nouvel identifiant Manuvie ou si vous avez besoin d'aide pour l'établir, appelez-nous au 1 877 666-2764, du lundi au vendredi, entre 8 h et 20 h (HE).

Si vous avez des questions au sujet de votre programme d'épargne-retraite collectif, communiquez avec la personne responsable de votre programme d'épargne-retraite collectif au sein de votre organisation.

Les produits et services des Solutions de retraite collectives sont offerts par La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers (Manuvie). Manuvie, le M stylisé et Manuvie & M stylisé sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers et sont utilisées par elle, ainsi que par ses sociétés affiliées sous licence © La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers, 2021. Tous droits réservés. Manuvie, C. P. 396, Waterloo ON N2J 4A9.